

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3884-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGIE VANESSA MORENO CANO
Cedula	1.006.178.896
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	29/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	34610634
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1867295107
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	21/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de los procesos mediante la elaboración e implementación de acciones y planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión que fortalezcan su ejecución y resultados. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaria del Deporte y la Recreación. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Apoyé en la mesa de trabajo con los monitores y todos los demás roles del programa para brindar indicaciones sobre la planificación de las actividades a realizar en el programa 2. Gestioné la visita en campo a monitor de futbol para verificar cobertura y prestación del servicio con los beneficiarios inscriptos al programa. 3. Verifiqué en la actividad dinámica de capacitación con los monitores sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo 4. Diligencié la parrilla mensual donde se detallaron los diferentes puntos de atención del programa Deporvida en el mes de octubre 5. Realicé socialización del programa deporvida y la cobertura del servicio prestado en la comuna 6
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/14eijOmu4ABSHrAX0z3oTJHCigqiJqpUG
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	ANGIE VANESSA
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025